

## Informacje ogólne

1. Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej jest jednocześnie:
  - **wnioskiem o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (URZĄD Miasta i Gminy )**
  - **wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON – URZĄD STATYSTYCZNY),**
  - **zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym, o którym mowa w przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (URZĄD SKARBOWY),**
  - **zgłoszeniem płatnika składek albo jego zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych albo zgłoszeniem oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (ZUS lub KRUS).**
2. Wniosek należy **wypełnić wyraźnie, literami drukowanymi i bez skreśleń** (wniosku z poprawkami nie przyjmą naczelnicy urzędów skarbowych i jednostki terenowe ZUS).  
W razie potrzeby dokonania **korekty** złożonego Wniosku, należy **wypełnić** dodatkowy **formularz EDG – POPR.**
3. **W każdym Wniosku** powinna być **wypełniona** część **EDG-1** (zgodnie z opisem zawartym w Instrukcji oraz niniejszym opracowaniu) oraz część **EDG – RB**, **jeżeli** Wnioskodawca posiada **rachunek bankowy**.  
  
W przypadku **wykonywania działalności** gospodarczej **w wielu miejscach** konieczne jest złożenie części **EDG – MW**.  
  
Jeżeli deklaruje się **więcej niż 10 rodzajów działalności** należy złożyć również część **EDG – RD**.
4. Wniosek o wpis do ewidencji działalności **nie podlega opłatom**.

5. Jeżeli Wniosek składany jest przez pełnomocnika Wnioskodawcy, należy do niego dołączyć ważne pełnomocnictwo .
  
6. Jeżeli Wniosek zostanie przesłany do Urzędu Miasta i Gminy Wołów ( Wydziału Społeczno-Gospodarczego i Promocji – ul. Rynek-Ratusz, 56-100 Wołów) listem poleconym to podpis Wnioskodawcy musi być poświadczony przez notariusza.

**UWAGA:**

Pracownik Wydziału Społeczno-Gospodarczego i Promocji sprawdzi Wniosek pod względem formalnym – dotyczy to danych identyfikacyjnych Wnioskodawcy / pełnomocnika oraz danych z Wniosku podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z określeniem danych w rubrykach dotyczących spraw podatkowych lub ubezpieczeń społecznych należy skontaktować się z przedstawicielami merytorycznych instytucji.

Porady zasięgnąć można również w każdym urzędzie skarbowym województwa dolnośląskiego deklarującym współpracę w zakresie wypełniania wniosku EDG-1:

<b>Wołów, ul. Kościuszki 17</b>	<b>071/389-24-40</b>
---------------------------------	----------------------

Informacji zasięgnąć można również w jednostkach terenowych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

<b>jednostka ZUS</b>	<b>adres</b>	<b>telefon dot. ubezpieczeń</b>
<b>Biuro Terenowe</b>	ul. Aleje Niepodległości 9 56-100 Wołów	071 380-84-40

<b>Centrala KRUS w Warszawie</b>	al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa	022-592-64-00; 022-592 65 90
--------------------------------------	---	---------------------------------

## I. Rozpoczęcie działalności gospodarczej

### **CZĘŚĆ EDG-1**

Jeżeli **w tej części** zabraknie miejsca na dane dopuszczalne jest dopisanie tych danych na marginesie lub dodatkowej karcie i parafowanie przez Wnioskodawcę.

Należy wypełnić wszystkie rubryki Wniosku oznaczone gwiazdką.



Poniżej podane są wyjaśnienia, których nie zawiera Instrukcja a są one niezbędne do prawidłowego złożenia Wniosku w Urzędzie Miasta i Gminy Wołów.

### **Rubryka 02**

należy wpisać: ***Burmistrz Miasta i Gminy Wołów, Rynek-Ratusz Wołów***

### **Rubryka 03**

**Właściwość urzędu skarbowego określa się w zależności od formy opodatkowania.**

**I tak:**

- podatkowa księga przychodów i rozchodów, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych – wg adresu zamieszkania,
- karta podatkowa – wg miejsca położenia zorganizowanego zakładu, wskazanego we Wniosku; gdy działalność wykonywana jest bez posiadania zorganizowanego zakładu – wg miejsca zamieszkania lub siedziby spółki (cywilnej);  
  
jeżeli działalność prowadzona jest w kilku zorganizowanych zakładach na terenie objętym właściwością miejscową kilku naczelników urzędów skarbowych – wg miejsca wskazanego przez podatnika jako siedzibę / zakład główny działalności,
- opodatkowanie podatkiem od towarów i usług (VAT) – wg miejsca wykonywania czynności podlegających opodatkowaniem podatkiem VAT (jeżeli czynności podlegające opodatkowaniu VAT są wykonywane na terenie objętym zakresem działania dwóch lub więcej urzędów skarbowych właściwość miejscową ustala się dla:
  - spółek cywilnych – wg adresu zakładu głównego
  - osób fizycznych – wg miejsca zamieszkania).

**UWAGA:**

*W sprawach podatkowych niektóre sytuacje będą wymagały niezależnego zgłoszenia do naczelnika urzędu skarbowego – w przypadku podjęcia działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej będzie to zgłoszenie m.in. na formularzu NIP-2 a w przypadku opodatkowania podatkiem od towarów i usług (VAT) – formularz VAT-R.*

**Rubryka 04**

Wypełnia pracownik Wydziału Społeczno-Gospodarczego i Promocji:

**Urząd Statystyczny Oddział w Legnicy**

**Rubryka 05**

Właściwość zakładu ubezpieczeń społecznych ustala się na podstawie zakładu głównego.

### **Rubryka 10**

Dotyczy oznaczenia firmy przedsiębiorcy.

*Firmą osoby fizycznej, w rozumieniu Kodeksu cywilnego, jest jej imię i nazwisko oraz ewentualnie inne, dowolne określenia (nazwa) z zastrzeżeniem, że nie będą one wprowadzać w błąd, w szczególności co do osoby przedsiębiorcy, przedmiotu i miejsca jego działalności.*

### **Rubryka 13**

Rodzaj działalności **NALEŻY OBOWIĄZKOWO OKREŚLIĆ** wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – **PKD 2007**

### **UWAGA:**

- **PKD 2007** - na pierwszym miejscu w kolumnie odpowiadającej PKD 2007, należy wskazać działalność przeważającą

Przykład 1:

PKD 2007 \_\_\_\_\_

1. 1330Z

2. 9512Z

3. 9523Z

4. 9529Z

5. 9609Z

## Rubryka 19

Należy wskazać datę jak rubryce 12 (data rozpoczęcia działalności).

### **UWAGA:**

*Przedsiębiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni od rozpoczęcia po raz pierwszy działalności zgłosić się do ZUS celem zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych / zdrowotnego osoby ubezpieczonej, ewentualnych członków rodziny, uzyskania informacji dotyczącej opłacania składek oraz składania deklaracji.*

*Dla celów wydania legitymacji ubezpieczeniowej należy zabrać ze sobą zdjęcie.*

## **Rubryka 26**

Rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej.

1. ***Księgi rachunkowe*** – obowiązek prowadzenia ksiąg rachunkowych (handlowych) ciąży na spółkach prawa handlowego, natomiast na osobach fizycznych oraz spółkach cywilnych jedynie wówczas, jeżeli ich przychody netto przekraczają równowartość: **1 200 000 EURO**.
2. ***Podatkowa księga przychodów i rozchodów*** – opodatkowanie na zasadach ogólnych; wszelkie działania dokumentowane są w podatkowej księdze przychodów i rozchodów.
3. ***Inne ewidencje – ryczałt ewidencjonowany*** –
4. ***Nie jest prowadzona - karta podatkowa***

## **CZĘŚĆ EDG – MW**

Tę część wypełnia Wnioskodawca tylko wtedy, gdy wykonuje działalność gospodarczą w więcej niż jednym miejscu.

### **Rubryki 02, 03, 04, 05**

Dane jak w CZĘŚCI EDG – 1.

### **Rubryka 07.17 oraz 07.18**

Dla potrzeb złożenia Wniosku przyjmuje się uproszczenie, że pojęcie „**jednostki lokalnej**” jest tożsame z „**oddziałem**”, „**miejscem wykonywania działalności**”.

**Jednostka lokalna** w rozumieniu przepisów o statystyce publicznej to zorganizowana całość (zakład, oddział, filia itp.) położona w miejscu zidentyfikowanym odrębnym adresem, pod którym lub z którego prowadzona jest działalność przez co najmniej jedną osobę pracującą, przy czym wyjątkowo:

- zakłady samodzielnie bilansujące zlokalizowane pod jednym adresem są odrębnymi jednostkami lokalnymi,
- objęte odrębną rejestracją prawną organizacyjne części podmiotów (np. szkoły prowadzone przez osoby fizyczne) są jednostkami lokalnymi,
- jednostki prowadzące działalność w zakresie transportu są jednostkami lokalnymi według miejsc, z których wydawane są polecenia lub organizowana jest praca,
- jednostki prowadzące działalność w zakresie budownictwa są jednostkami lokalnymi według miejsca, w którym przyjmowane są zlecenia na wykonawstwo robót budowlanych i pomocniczych albo wykonywane są prace zarządu, albo prowadzona jest organizacja pracy budowlanej i pomocniczej: placę budów (miejsca realizacji poszczególnych budów) nie są jednostkami lokalnymi,
- sprzedaż obwoźna, obnośna oraz punkt sprzedaży detalicznej bez stałej lokalizacji jak również prowadzenie usług wyłącznie u klienta jest jednostką lokalną w miejscu zamieszkania osoby fizycznej.

### **Rubryka 07.18 oraz 08.18**

Dla potrzeb urzędu statystycznego **rodzaje** wykonywania działalności podaje się również osobno dla każdego **miejsca** wykonywania działalności.

W związku z tym część EDG – RD może stanowić ciąg dalszy części EDG – MW.

Wobec powyższego w rubryce tej zaznaczamy „X”, gdy do EDG - MW dołączamy część EDG – RD.

## **CZĘŚĆ EDG – RB**

### **Rubryki 01, 02**

Dane jak w CZĘŚCI EDG – 1.

**Prowadzenie rachunku bankowego jest obowiązkowe**, w każdym przypadku gdy:

- **stroną transakcji**, z której wynika płatność, **jest inny przedsiębiorca** oraz
- **jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 EURO** przeliczone na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji.

**Osoba fizyczna może wskazać swój rachunek osobisty, na który i z którego można dokonywać przelewów.**

## **CZĘŚĆ EDG – RD**

Rubryki 01, 02, 03

Dane jak w CZĘŚCI EDG – 1.

Rubryka 07

Tu zaznaczamy „X”

- w kwadracie obok EDG – 1 jeśli część EDG – RD stanowi ciąg dalszy informacji EDG – 1 rubryki 13 Rodzaje działalności gospodarczej
- w kwadracie obok EDG – MW jeśli EDG – RD stanowi ciąg dalszy informacji EDG – MW rubryki 07.18 lub 08.18 Dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej.

## II. Zmiana we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

### **UWAGA:**

Wnioskiem o wpis do ewidencji działalności gospodarczej zgłaszane mogą być te zmiany, które dotyczą ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wołów

Zmianę danych nie objętych ewidencją działalnością gospodarczą, np. zmianę rachunku bankowego zgłasza się bezpośrednio organom, których zmiana dotyczy.

### Rubryka 01

Obowiązkowo należy zaznaczyć Rodzaj wniosku.

### Rubryka 02

Należy wpisać: **Burmistrz Miasta i Gminy Wołów, Rynek-Ratusz Wołów**

### **Rubryki 03 – 05**

Wypełnić w razie potrzeby – gdy ulegają zmianie.

### **Rubryka 06**

Obowiązkowo należy podać Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

## **Rubryka 07**

Obowiązkowo wypełnić należy Pola:

3. PESEL
4. NIP
5. REGON
6. Nazwisko
7. Imię

**Następnie Przedsiębiorca wypełnia rubryki, których zmiana dotyczy.**

**Wpisuje zmienione (nowe) dane, zaznaczając kwadrat przed nazwą rubryki.**

**Rubryki wypełnia się w całości, nadając pełne nowe jej brzmienie.**

### **Przykłady:**

Jeżeli Przedsiębiorca zaznaczył w rubryce 01 pole 2:

- i w rubryce 07 kwadrat, to oznacza, że dokonuje zmiany danych osobowych (np. nowe nazwisko); powinien wypełnić wszystkie pola w rubryce 07 w aktualnym brzmieniu,
- w rubryce 07 wpisał dane osobowe nie zaznaczając kwadratu oznacza, że zmienia dane zawarte w innej rubryce,
- w rubryce 13 zaznaczył kwadrat i podał symbole PKD oznacza, że poprzednio podane symbole zostają zastąpione nowymi.

## III. Zgłoszenie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej

Przedsiębiorca wypełnia EDG – 1 rubryki:

01.3 Rodzaj Wniosku

02 Nazwa organu ewidencyjnego

03.1 Właściwy naczelnik urzędu skarbowego

04 Urząd Statystyczny

05 Nazwa i adres jednostki ubezpieczeń społecznych

06 Nr wpisu do EDG

07 Dane osobowe

08 Adres miejsca zamieszkania

10 Oznaczenie przedsiębiorcy

21 Informacja o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej

**UWAGA:**

- **Przedsiębiorca może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres od 1 miesiąca do 24 miesięcy!**
- Okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej rozpoczyna się od dnia wskazanego we Wniosku, nie wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku i trwa do dnia złożenia Wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej.
- W przypadku wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej jest skuteczne pod warunkiem jej zawieszenia przez wszystkich współników!
- W okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorca nie może wykonywać działalności gospodarczej i osiągać bieżących przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej!

**UWAGA:**

*ZUS przypomina o obowiązku złożenia deklaracji rozliczeniowej za ostatni miesiąc prowadzenia działalności.*

#### IV. Zgłoszenie wznowienia wykonywania działalności gospodarczej

Przedsiębiorca wypełnia EDG – 1 rubryki:

01.4 Rodzaj Wniosku

02 Nazwa organu ewidencyjnego

03.1 Właściwy naczelnik urzędu skarbowego

04 Urząd Statystyczny

05 Nazwa i adres jednostki ubezpieczeń społecznych

06 Nr wpisu do EDG

07 Dane osobowe

08 Adres miejsca zamieszkania

10 Oznaczenie przedsiębiorcy

22 Informacja o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej

**Za dzień wznowienia działalności gospodarczej uznaje się dzień złożenia Wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej.**

#### **UWAGA:**

*W przypadku wznowienia działalności gospodarczej ZUS jest zobowiązany sporządzić w imieniu ubezpieczonego dokument zgłoszeniowy ZUS ZUA/ZZA ile nie wystąpiły zmiany związane z podleganiem ubezpieczeniom w trakcie zawieszonyj działalności.*

## V. Zgłoszenie zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej

Przedsiębiorca wypełnia EDG – 1 rubryki:

01.5 Rodzaj Wniosku

02 Nazwa organu ewidencyjnego

03.1 Właściwy naczelnik urzędu skarbowego

04 Urząd Statystyczny

05 Nazwa i adres jednostki ubezpieczeń społecznych

06 Nr wpisu do EDG

07 Dane osobowe

08 Adres miejsca zamieszkania

10 Oznaczenie przedsiębiorcy

23 Informacja o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej